



**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO
FINANČNO IN VSEBINSKO POROČILO**
Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2024 in 2025
MLADINSKI CENTRI

Številka pogodbe: C3351-23-690361

Priznana vrednost programa (v EUR): 270.098,00

Odobrena sredstva za obdobje 2024-2025 (v EUR): 30.300,00

Pogodbeni znesek za obdobje, na katerega se nanaša poročilo (v EUR): 7.575,00

OSNOVNI PODATKI O IZVAJALCU PROGRAMA

Davčna številka: 22549676 Matična številka: 2335344000

Naziv organizacije: BOB, zavod za izobraževanje in kulturne dejavnosti

Kratek naziv organizacije: BOB, zavod za izobraževanje in kulturne dejavnosti

Ulica: Kvedrova cesta Hišna št.: 003 Poštna št.: 1000 Pošta: Ljubljana

Telefon: 064 249 627 E-pošta: info@zavod-bob.si Spletna stran: www.zavod-bob.si

Transakcijski račun: 6100 0000 0683 809

Naziv banke in ekspozitura: DELAVSKA HRANILNICA d.d. LJUBLJANA Naslov banke (ulica, kraj): Miklošičeva 5. 1000 Ljubljana

Zakoniti zastopnik / Odgovorna oseba

Ime: Matjaž Priimek: Vodeb Funkcija: direktor

Mobilni telefon: 064106320 E-pošta: m@zavod-bob.si

Skrbnik/ca pogodbe

Ime: Metka Priimek: Bahlen Okoli

Telefon: / Mobilni telefon: 064 249 627 E-pošta: metka@zavod-bob.si

*Poročilo je obvezna priloga k e-računu in zadostuje elektronski podpis

VSEBINSKI DEL POROČILA - 1. delno poročilo

Poročilo se mora nanašati na programske aktivnosti izvedene znotraj časovnega obdobja poročanja.

A. PREGLED IZVEDENIH AKTIVNOSTI

Navedite vse aktivnosti, ki ste jih na podlagi prijave ter v skladu s pogodbenimi obveznostmi izvajali v obdobju poročanja. V stolpec Naziv aktivnosti vpišete samo naziv, enak nazivu v prijavi, ne vnašajte opisa aktivnosti. Večdnevno aktivnost vpisujete samo enkrat. Pri stolpcu Področje po ZJIMS izberete prevladujočo področje in aktivnosti ne vpisujete večkrat, tudi če njeni učinki segajo na več področij. V stolpec Trajanje v urah vpišete skupno število ur priprav, izvedbe in evalvacije aktivnosti (ne vpisujete skupnih ur dela vseh aktivnih udeležencev, ampak učinkovito trajanje vseh omenjenih faz aktivnosti). Primer: *Celotno aktivnost ste načrtovali in pripravljali 20 ur. Izvedba enega dogodka znotraj načrtovane aktivnosti je skupaj s pripravo in delno evalvacijo (če je predvidena), trajala 2 uri. Izvedli ste 10 dogodkov. Končna evalvacija celotne aktivnosti je trajala 3 ure. Pri aktivnosti je sodelovalo 20 aktivnih mladih udeležencev. V stolpec vpišete 43 ur. V stolpec Kraj izvedbe vpišete v katerem kraju je bila aktivnost izvedena. V za to namenjena stolpca obvezno vpišete število aktivnih udeležencev in število aktivnih udeležencev z manj priložnostmi, ki sodijo v kategorijo mladi - v starosti od 15. do vključno 29. leta. Število let se mora ujemati s seznamom oz. evidenco, ki jo skladno s pogodbo vodite v namenski aplikaciji ali programu. Vpisujete zgolj aktivne udeležence, to je osebe, ki nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno. V kolikor vodite evidenco, v zadnja dva stolpca vnesite število aktivnih udeležencev v starostni skupini od 12 do 14 let in od 30 do 35 let, sicer označite polja z vrednostjo 0. V primeru, da boste tabelo izvedenih aktivnosti uvozili v obliki datoteke xls, bodite pozorni na pravilno navajanje vseh podatkov in upoštevajte navodila za uvoz datoteke. Za točno navajanje kategorij iz spustnih menijev si lahko pomagate s kopiranjem let iz navodil za pripravo in oddajo poročil.*

Zap. št.	Naziv aktivnosti	Področje po ZJIMS	Število dogodkov	Trajanje v urah	Kraj izvedbe	Št. aktivnih mladih udeležencev v starosti od 15 - 29 let (obvezno)	Št. aktivnih mladih udeležencev z manj priložnostmi v starosti od 15 - 29 let (obvezno)	Št. aktivnih udeležencev v starosti od 12 - 14 let (neobvezno)	Št. aktivnih udeležencev v starosti od 30 - 35 let (neobvezno)
1.	ULCA, mladinski center.	dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih	673	1596	Ljubljana	2082	1735	20	226
2.	MC BOB	avtonomija mladih	79	1512	Ljubljana	1862	1253	32	218
3.	Programi mladinskega uličnega dela - Mreža mlada ulica, Preventiva	skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi	66	209	Ljubljana	500	427	0	0
4.	Mednarodna projektna sodelovanja (v okviru Erasmus+, Creative Europe in drugi viri ...).	mobilnost mladih in mednarodno povezovanje	6	52	Ljubljana, Škofja Loka, Casaltone (IT), online	21	20	0	0
5.	Evropska solidarnostna enota	avtonomija mladih	4	4466	Ljubljana, Slovenija	3	3	0	1
6.	Evropska solidarnostna enota - pošiljajoča	mobilnost mladih in mednarodno povezovanje	11	22	Ljubljana, Slovenija	3	3	0	0
7.	Tobalko vila	zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih	35	105	Ljubljana	62	62	0	0

Zap. št.	Naziv aktivnosti	Področje po ZJIMS	Število dogodkov	Trajanje v urah	Kraj izvedbe	Št. aktivnih mladih udeležencev v starosti od 15 - 29 let (obvezno)	Št. aktivnih mladih udeležencev z manj priložnostmi v starosti od 15 - 29 let (obvezno)	Št. aktivnih udeležencev v starosti od 12 - 14 let (neobvezno)	Št. aktivnih udeležencev v starosti od 30 - 35 let (neobvezno)
8.	NEXTival	dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih	1	12	Ljubljana	231	176	16	56
9.	LivadaLAB	sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi	14	49	Ljubljana	112	93	0	46

1. delno poročilo SKUPAJ	
Število izvedenih dogodkov	889,00
Število ur izvedenega programa	8.023,00
Število aktivnih mladih udeležencev (15 - 29 let)	4.876,00
Število aktivnih mladih udeležencev z manj priložnostmi (15 - 29 let)	3.772,00
Število aktivnih udeležencev (12 - 14 let)	68,00
Število aktivnih udeležencev (30 - 35 let)	547,00

B. OCENA REALIZACIJE PROGRAMA IN SUPERVIZIJE TER USPOSABLJANJ MLADINSKIH DELAVCEV

1. Ocenite realizacijo programa za obdobje poročanja. Pri tem izhajajte iz zastavljenega načrta (prijavljenega programa). (največ 1500 znakov)

Program smo v obdobju poročanja izvajali v celoti skladno z načrtovanim in prijavljenim programom.

2. Vpišite ime in priimek strokovnjaka, ki v vaši organizaciji izvaja supervizijo ter število izvedb supervizije in število posameznih mladinskih delavcev, ki so se supervizije udeležili za vsako supervizijo posebej. Vpišite naslove usposabljanj in izobraževanj, izvajalca ter število mladinskih delavcev, ki so se usposabljanj udeležili. Pri tem izhajajte iz zastavljenega načrta (prijavljenega programa). (največ 2000 znakov)

Supervizije za mladinske delavke in delavce je vodila Helena Gregorčič, potekale so enkrat do dvakrat mesečno.

Število izvedb supervizije v obdobju poročanja:	8
Datumi izvedb	število udeležencev mladinskih delavk_cev
8. 1. 2024	10
26. 1. 2024	5
12. 2. 2024	9
16. 2. 2024	3
11. 3. 2024	9
8. 4. 2024	9
13. 5. 2024	9
10. 6. 2024	9

Izobraževanja in usposabljanja, ki so se jih v obdobju poročanja udeležile mladinske delavke in delavci iz naše organizacije:

Naslov	Izvajalec	Število udeleženi mladih delavk_cev
MOPS Aserktivnost v praksi	MOPS	1
Usposabljanje za pilotni projekt - Z mladinskim delom proti prekrškom mladih	NEFIKS	3
Tools and methods for engaging young people and communities in conversations about controversial issues.'	DYNAMO INTERNATIONAL	1
Voice workshops (2024)	Anacrousis Gropada	1
TAGZ Lab 2024	KUD Transformator	1
ICT-theatre Newspaper-Theatre and social media - Adaptation of Newspaper Theatre to new communication contexts	Pokaz (HR) in Zavod Bob (SI)	3
Legislative-Theatre in the frame of community organizing	Giolli (IT)	1
Telo in glas: MDH dihalna koordinacija	Anin studio	1
Kulturni bazar	Cankarjev dom	1
Okrogla miza: Duševno zdravje je človekova pravica	KUD Transformator	1
Digitalno pripovedovanje zgodb	Zavod Bob	9
Izgorelost na delovnem mestu	Mesto žensk	9
Usposabljanje za mladinsko ulično delo	Mreža Mreža mlada ulica	6
Študijski obisk: Študentski center Kragujevac, Srbija	ULCA	8
Osebnostne motnje	MoPS izobraževanje	2
Kaj počnejo mladi na spletu?	MoPS izobraževanje	1
Zeleno+	MOVIT	1

C. PREGLED MEDIJSKIH OBJAV

Pregled medijskih objav o sofinanciranem programu mladinskega dela za obdobje poročanja. Navedite naziv medija, datum objave, naziv objave in URL naslov objave. Če je bila objava v tiskanih medijih, objavo preslikajte ter shranite v oblak. Kot medijske objave štejejo: objave na portalu mlad.si, objave v vseh medijih, vpisanih v razvid medijev, ter na spletnih straneh organizacij (razen objav na spletni strani izvajalca). V primeru, da boste tabelo pregleda medijskih objav uvozili v obliki datoteke xls, bodite pozorni na pravilno navajanje vseh podatkov in upoštevajte navodila za uvoz datoteke.

Zap. št.	Naziv medija	Datum objave	Naziv objave	URL objave
1.	ljublana.si	31.01.2024	Mednarodni dan boja proti kajenju	https://www.ljubljana.si/sl/aktualno/mednarodni-dan-boja-proti-kajenju-7/
2.	umanotera	01.02.2024	Kako vzpostaviti trajnostni učni poligon na prostem? [NAPOTKI]	https://www.umanotera.org/novice/kako-vzpostaviti-trajnostni-ucni-poligon-na-prostem-napotki/
3.	mlad.si	02.02.2024	Dobre prakse pri vodenju mednarodnih projektov v mladinskem sektorju	https://www.mlad.si/dobre-prakse-pri-vodenju-mednarodnih-projektov-v-mladinskem-sektorju/
4.	facebook.com	03.02.2024	Glasbena delavnica: Melodije Balkana	https://www.facebook.com/events/867463125151114
5.	facebook.com	04.03.2024	Testiranje interaktivne igre: Skriti zaklad vrednot EU	https://www.facebook.com/events/391082626810224/
6.	facebook.com	07.03.2024	Izmenjava semen	https://fb.me/e/3bjurjwUI
7.	lmit.org	19.02.2024	Delavnica o trajnostni preskrbi s hrano	https://www.lmit.org/za-mlade/izobrazevanje/delavnica-o-trajnostni-preskrbi-s-hrano.html
8.	lmit.org	23.02.2024	Mladost - nosilka EU sprememb - Kava z evropskimi poslanci_kami	https://www.lmit.org/za-mlade/mladost-nosilka-eu-sprememb-ka-va-z-evropskimi-poslanci_kami.html
9.	mlad.si	08.03.2024	Mladost - nosilka EU sprememb	https://www.mlad.si/dogodki/mladost-nosilka-eu-sprememb-2/

Zap. št.	Naziv medija	Datum objave	Naziv objave	URL objave
10.	mlad.si	12.03.2024	Adrian Santmaria o delavnici gledališča zatiranih	https://www.mlad.si/adrian-santmaria-o-delavnici-gledalisca-zatiranih/
11.	mlad.si	28.03.2024	Ustvarjanje povezanosti v Mladinskem centru ULCA z delavnico pletenja	https://www.mlad.si/ustvarjanje-povezanosti-v-mladinskem-centru-ulca-z-delavnico-pletanja/
12.	mlad.si	02.04.2024	»Mladost - nosilka EU sprememb« v Ljubljani	https://www.mlad.si/mladost-nosilka-eu-sprememb-v-ljubljani/
13.	lmit.org	05.04.2024	“Mladost - nosilka EU sprememb” v Ljubljani	https://www.lmit.org/blog/mladost-nosilka-eu-sprememb-v-ljubljani.html
14.	mlad.si	06.05.2024	Skupnostno organiziranje za vse	https://www.mlad.si/skupnostno-organiziranje-za-vse/
15.	mlad.si	15.04.2024	Usposabljanje za mladinsko ulično delo	https://www.mlad.si/dogodki/usposabljanje-za-mladinske-ulicne-delavke_ce/
16.	mlad.si	20.05.2024	Vabilo k udeležbi laboratorija gledališča zatiranih	https://www.mlad.si/vabilo-k-udelezbi-laboratorija-gledalisca-zatiranih/
17.	mlad.si	21.05.2024	Vabilo k udeležbi hip hop laboratorija	https://www.mlad.si/vabilo-k-udelezbi-hip-hop-laboratorija/
18.	lmit.org	21.05.2024	Hip hop laboratorij	https://www.lmit.org/za-mlade/izobrazevanje/hip-hop-laboratorij.html
19.	lmit.org	21.05.2024	Laboratorij gledališča zatiranih	https://www.lmit.org/za-mlade/izobrazevanje/laboratorij-gledalisca-zatiranih.html
20.	Prostovoljstvo.org	04.06.2024	Iščemo prostovoljce - podarjevalnica	https://www.prostovoljstvo.org/posredovalnica-prostovoljskih-del?regija=ljubljana&organizacija=3324?function=search_public&entity=100706
21.	Prostovoljstvo.org	04.06.2024	Iščemo prostovoljce - LivadaLAB	https://www.prostovoljstvo.org/posredovalnica-prostovoljskih-del?regija=ljubljana&organizacija=3324?function=search_public&entity=100705
22.	Prostovoljstvo.org	04.06.2024	Iščemo prostovoljce - Ping pong	https://www.prostovoljstvo.org/posredovalnica-prostovoljskih-del?regija=ljubljana&organizacija=3324?function=search_public&entity=100704
23.	Prostovoljstvo.org	04.06.2024	Iščemo prostovoljce - Poslikava sten v MC Bob	https://www.prostovoljstvo.org/posredovalnica-prostovoljskih-del?regija=ljubljana&organizacija=3324?function=search_public&entity=100703
24.	Prostovoljstvo.org	04.06.2024	Iščemo prostovoljce - Izvedba delavnic v mladinskih centrih	https://www.prostovoljstvo.org/posredovalnica-prostovoljskih-del?regija=ljubljana&organizacija=3324?function=search_public&entity=100702
25.	mlad.si	06.06.2024	Vmesno vrednotenje v Brežicah	https://www.mlad.si/vmesno-vrednotenje-v-brezicah/
26.	facebook.com MOVIT	07.06.2024	Usposabljanje Zeleno+ dobra praksa	https://www.facebook.com/share/p/1r81fknL7B1nSit/
27.	facebook.com	12.06.2024	O podarjevalnici in prostovoljski priložnosti	https://www.facebook.com/prostovoljstvo.org/posts/pfbid0GcQMEnXMfhKzm8ei2PT5DZ8Wje6AZERHfeYog1t6gj2PPaJGfEea5KWY5YHrVBUDl
28.	rtv.si	17.06.2024	Članek RTV o pogovorih o spolnosti in odnosih z mladimi - dobre prakse	https://www.rtvsllo.si/skit/ne-varni-intimni/712002
29.	RTV 365	17.06.2024	Oddaja (Ne)varni intimni, predstavitev dobre prakse v oddaji	https://365.rtvsllo.si/arhiv/ne-varni/175053534
30.	https://streetwork.cz	23.01.2024	7 dní v Lublani. Training of Trainers: Digital Storytelling & Soundscape	https://streetwork.cz/archiv/clanky/detail/3995/7-dni-v-lublani-training-of-trainers-digital-storytelling-soundscape
31.	Facebook.com	24.01.2024	Trening Research makes it better	https://www.facebook.com/streetwork.cz/posts/pfbid0L4Yo4XsuD3xRMGS7jAwryYVsAAAF56RrttJm6eRvgZBrysfKazUbjPNShZfanCpYMI
32.	irsearaba.org	02.01.2024	La investigación nos hace mejorar	https://www.irsearaba.org/la-investigacion-nos-hace-mejorar/
33.	facebook.com	12.03.2024	Trening Research makes it better	https://www.facebook.com/arsis.streetwork.uam/posts/pfbid02nBRM46h7yDKAtscUY7d1rFJCPnfzN1ybs9ZSPH5AeGnPPuX2j3YcFE3guUVCS4WTI

Zap. št.	Naziv medija	Datum objave	Naziv objave	URL objave
34.	https://dynamointernational.org/	14.01.2024	Training of Trainers: Ljubljana (Slovenia) 19-25 November 2023	https://dynamointernational.org/en/training-of-trainers-ljubljana-slovenia-19-25-november-2023/
35.	lmit.org	24.06.2024	Mladinska izmenjava: Digital feminism	https://www.lmit.org/za-mlade/izobrazevanje/mladinska-izmenjava-digital-feminism.html
36.	lmit.org	08.04.2024	Usposabljanje za mladinsko ulično delo	https://www.lmit.org/mladinske-organizacije/usposabljanje-za-mladinsko-ulicno-delo-3.html
37.	mlad.si	15.04.2024	Usposabljanje za mladinske ulične delavke_ce	https://www.mlad.si/dogodki/usposabljanje-za-mladinske-ulicne-delavke_ce/
38.	lmit.org	05.06.2024	Delavnica: Eco-psychology and embodied practices	https://www.lmit.org/za-mlade/izobrazevanje/delavnica-eco-psychology-and-embodied-practices.html
39.	lmit.org	09.05.2024	Express yourself: ustvarjalno raziskovanje samopodobe	https://www.lmit.org/za-mlade/izobrazevanje/express-yourself-ustvarjalno-raziskovanje-samopodobe-2.html
40.	lmit.org	26.04.2024	Express yourself: Ustvarjalno raziskovanje samopodobe	https://www.lmit.org/za-mlade/izobrazevanje/express-yourself-ustvarjalno-raziskovanje-samopodobe.html
41.	lmit.org	02.04.2024	Izobraževanje: Hip hop kot orodje dela z mladimi	https://www.lmit.org/mladinske-organizacije/izobrazevanje-hip-hop-kot-orodje-dela-z-mladimi.html
42.	lmit.org	18.03.2024	Skupinski coaching - skrb za osebno rast	https://www.lmit.org/za-mlade/izobrazevanje/skupinski-coaching-skrb-za-osebno-rast.html
43.	lmit.org	12.02.2024	Izkustvena delavnica utelešenja	https://www.lmit.org/za-mlade/izkustvena-delavnica-utelesenja.html

FINANČNI DEL POROČILA

Poročilo se nanaša na programske aktivnosti, izvedene znotraj časovnega obdobja posameznega poročanja. To pomeni, da so upravičeni stroški le tisti, ki so nastali znotraj obdobja poročanja. Iz finančne listine mora nedvoumno izhajati, da gre za nakup blaga/opravljenost storitev znotraj obdobja poročanja. Računi oz. druge ustrezne podlage za plačilo stroškov (plače, honorarji, potni nalogi ...) se morajo nedvoumno nanašati na obdobje poročanja.

A - STROŠKI PROGRAMA ZA OBDOBJE POROČANJA

Vpišite vse stroške celotnega izvedenega programa mladinskega dela, ki so nastali v posameznem obdobju poročanja (ne samo za del sofinanciranih sredstev s strani Urada).

OPOMBA: Stroški posameznih obdobj se pri končnem poročilu seštevajo. Bodite pozorni na odstotek realizacije programa, saj ste pogodbeno dolžni v dveh letih izvesti program najmanj v višini 90 % priznane vrednosti programa. V nasprotnem primeru boste pri končnem poročilu upravičeni zgolj do sorazmerno nižjega pogodbenega zneska (glede na dejansko doseženo realizacijo).

Stroški (odhodki) v posameznem obdobju	1. delno poročilo 1.1.-30.6.2024 / v EUR	2. delno poročilo 1.7.-31.12.2024 / v EUR	3. delno poročilo 1.1.-30.6.2025 / v EUR	4. delno poročilo 1.7.-31.12.2025 / v EUR	ODHODKI SKUPAJ v EUR
Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu) (največ 80%)	41.759,30	0,00	0,00	0,00	41.759,30
Drugi stroški dela (avtorski honorarji, študentsko delo, povračilo stroškov prostovoljcem)	3.916,26	0,00	0,00	0,00	3.916,26
Pisarniški material, telefon, poštna storitve	769,79	0,00	0,00	0,00	769,79
Najem prostorov, tekoči stroški prostorov	8.327,45	0,00	0,00	0,00	8.327,45
Najem tehničnih sredstev	472,60	0,00	0,00	0,00	472,60
Stroški prevozov, dnevnice	3.892,00	0,00	0,00	0,00	3.892,00
Stroški nastanitve in prehrane	4.272,00	0,00	0,00	0,00	4.272,00
Stroški promocije	1.968,30	0,00	0,00	0,00	1.968,30
Drugi stroški programa ¹	9.572,30	0,00	0,00	0,00	9.572,30
SKUPAJ:	74.950,00	0,00	0,00	0,00	74.950,00

¹V polje drugi stroški programa uvrstite stroške, ki ste jih imeli v obdobju poročanja in vsebinsko ne sodijo pod druge kategorije.

Delež stroškov dela glede na skupne stroške
55,72

B - PREGLED STROŠKOV, POKRITIH S SREDSTVI, ODOBRENIMI PO POGODBI

V spodnjo tabelo vpišite podatke o stroških, povezanih z izvedbo programa, ki bodo pokriti iz sredstev javnega poziva za sofinanciranje mladinskega dela v letih 2024 in 2025. Dokazilo o strošku je lahko račun oz. druga ustrezna podlaga za plačilo stroška (obračun plače, obračun honorarja, potni nalogi ...). Kopij dokazil o stroških ni potrebno prilagati poročilu ampak jih je potrebno hraniti v ustrezni obliki. Urad lahko kadarkoli pisno zahteva od izvajalca vpogled v poslovanje in dokumentacijo v smislu preverjanja resničnosti in namenskosti porabe odobrenih sredstev.

A: Vrsta stroška mora sovpadati z vrstjo stroška iz prejšnje tabele.

B: Napišite naziv izdajatelja računa oz. ime in priimek fizične osebe prejemnice sredstev.

C: Vpišite številko računa ali serijsko številko druge ustrezne podlage za plačilo stroška (npr. št. potnega naloga, št. plačilne liste).

D: Vpišite konkretni razlog za nastanek stroška oz. navezavo na konkretno aktivnost navedeno v vsebinskem delu poročila. V primeru stroškov dela, drugih stroškov dela ali stroškov prevozov in dnevnic v to polje poleg namena vpišite osebo, ki je prejela sredstva (npr. Potni nalog - Tončka Vzorceva).

E: Vpišite datum izdaje računa oz. druge ustrezne podlage za plačilo stroška. Pozor! Upravičen je le strošek, ki je nastal znotraj obdobja poročanja, kar pomeni da mora biti datum izdaje znotraj obdobja poročanja.

F: Vpišite celoten znesek, ki se nanaša na izvedbo programa mladinskega dela v obdobju poročanja. Strošek mora odražati vsebino izvedenega programa. V kolikor je izvajalec zavezanec za DDV in uveljavlja povračilo DDV, se vpiše znesek stroška brez DDV.

G: Vpišite znesek - del stroška, ki je poravnal iz sredstev javnega poziva za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2024 in 2025. Pozor! Vsota stroškov iz stolpca G je lahko enaka ali manjša od višine sredstev, odobrenih s pogodbo za prvo obdobje poročanja. V kolikor bo vsota stroškov manjša od višine odobrenih sredstev, izvajalec dokončno izgubi pravico do povračila razlike do višine odobrenih sredstev.

Bodite pozorni, da stroški dela pri posameznem obdobju poročanja ne presegajo **80% celotnih odobrenih sredstev** za obdobje.

V primeru, da boste tabelo pregleda stroškov uvozili v obliki datoteke xls, bodite pozorni na pravilno navajanje vseh podatkov in upoštevajte navodila za uvoz datoteke.

Zap. št.	A - Zvrst stroška	B - Izdajatelj računa	C - Št. računa	D - Namen plačila	E - Datum računa	F - Znesek računa v EUR	G - Višina zneska iz stolpca F pokrita iz sredstev JP 2024 - 2025 v EUR
1.	Najem prostorov, tekoči stroški prostorov	GOSPODARSKO d.o.o.	00013-24	Najemnina prostorov MC za mesec januar	31.01.2024	1.401,69	1.401,69
2.	Najem prostorov, tekoči stroški prostorov	GOSPODARSKO d.o.o.	00043-24	Najemnina prostorov MC za mesec februar	29.02.2024	1.138,73	1.138,73
3.	Najem prostorov, tekoči stroški prostorov	GOSPODARSKO d.o.o.	00101-24	Najemnina prostorov MC za mesec april	30.04.2024	1.134,59	1.134,59
4.	Najem prostorov, tekoči stroški prostorov	GOSPODARSKO d.o.o.	00130-24	Najemnina prostorov MC za mesec maj - poračun	31.05.2024	453,66	453,66
5.	Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu)	Anja Manja Segulin	24-P00-000001	Delilnik stroška plače januar 2024	15.02.2024	1.820,80	119,80
6.	Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu)	Anja Manja Segulin	24-P00-000002	Delilnik stroška plače februar 2024	15.03.2024	1.832,67	458,17
7.	Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu)	Anja Manja Segulin	24-P00-000003	Delilnik stroška plače marec 2024	16.04.2024	2.002,07	458,17
8.	Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu)	Anja Manja Segulin	24-P00-000004	Delilnik stroška plače april 2024	14.05.2024	2.414,63	482,93
9.	Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu)	Anja Manja Segulin	24-P00-000005	Delilnik stroška plače maj 2024	12.06.2024	2.115,61	502,97
10.	Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu)	Anja Manja Segulin	24-P00-000006	Delilnik stroška plače junij 2024	30.06.2024	2.025,00	499,30
11.	Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu)	Domen Mohorič	24-P00-000001	Delilnik stroška plače januar 2024	15.02.2024	2.010,85	244,25
12.	Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu)	Domen Mohorič	24-P00-000002	Delilnik stroška plače februar 2024	15.03.2024	1.924,18	234,88
13.	Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu)	Domen Mohorič	24-P00-000003	Delilnik stroška plače marec 2024	16.04.2024	1.993,99	17,86

Zap. št.	A - Zvrst stroška	B - Izdajatelj računa	C - Št. računa	D - Namen plačila	E - Datum računa	F - Znesek računa v EUR	G - Višina zneska iz stolpca F pokrita iz sredstev JP 2024 - 2025 v EUR
14.	Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu)	Matjaž Vodeb	24-P00-000004	Delilnik stroška plače april 2024	14.05.2024	2.419,61	186,00
15.	Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu)	Mojca Fajdiga	24-P00-000004	Delilnik stroška plače april 2024	14.05.2024	2.413,45	242,00

Višina stroška dela pokrita iz sredstev - SKUPAJ	Delež glede na odobrena sredstva
3.446,33	45,50

	v EUR
Vsota odhodkov, ki se pokrijejo iz pogodbenih sredstev v JP 2024 - 2025 za 1. obdobje (vsota stolpca G)	7.575,00
Višina odobrenih sredstev po pogodbi za 1. obdobje	7.575,00
Razlika med višino odobrenih sredstev za obdobje poročanja in vsoto odhodkov, ki se pokrijejo iz teh odobrenih sredstev*	0,00

*Znesek mora biti 0, če želite prejeti vsa odobrena sredstva. Znesek ne sme biti negativen. Če je znesek negativen, pomeni da je vsota zneskov v stolpcu G previsoka, zato jo ustrezno znižajte.

Izvajalec izjavlja, da pogodbenega zneska ne bo porabil za izvedbo projektov oz. aktivnosti, za katere ima v letu 2024 in 2025 z Uradom že sklenjeno pogodbo.

Izvajalec prav tako izjavlja, da v poročilu ni uveljavljal stroškov in izdatkov, ki so že bili odobreni oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira.

*Poročilo je obvezna priloga k e-računu in ga ni potrebno dodatno podpisovati.