

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/11, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00), 28. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS št. 42/2010) in 23. člena pogodbe o ustanovitvi Zavoda Bob je svet Zavoda Bob na svoji seji dne 13. 9. 2013 sprejel naslednji:

STATUT ZAVODA BOB

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet urejanja)

- (1) S tem statutom se ureja delovanje Zavoda Bob, ki je vpisan pri sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani, sklep o vpisu ustanovitve subjekta Srg 11169/2007 z dne 25.9.2007, matična številka 2335344 (v nadaljevanju zavod).
- (2) Ta statut ureja organizacijo zavoda, organe zavoda, pristojnosti organov, način odločanja v organih zavoda, postopek o statusnih spremembah zavoda in druge stvari, pomembne za delovanje zavoda v skladu z zakonom in pogodbo o ustanovitvi zavoda.
- (3) V statutu uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni izrazi tako za moške kot za ženske.

II. TEMELJNE DOLOČBE

2. člen (ustanovitelji)

Ustanovitelji zavoda so (v nadaljevanju ustanovitelji):

- a) Matjaž Kološa
- b) Metka Bahlen
- c) Mojca Fajdiga

3. člen (ime in sedež)

Ime zavoda je: Bob, zavod za izobraževanje in kulturne dejavnosti, Ljubljana

Skrajšano ime zavoda je: Zavod Bob

Sedež zavoda je: Kvedrova cesta 3, SI-1000 Ljubljana

Programi zavoda se izvajajo na različnih lokacijah.

4. člen (žig)

Zavod ima pečat kvadratne oblike dimenzij 5x5 cm. V sredini pečata je logotip zavoda, pod njim poln naziv.

5. člen (sprememba imena in sedeža)

Spremembo imena ali sedeža zavoda lahko predlaga direktor in strokovni sodelavci zavoda.

Odločitev o spremembi imena ali sedeža zavoda sprejme Svet zavoda.

III. NAMEN IN DEJAVNOSTI ZAVODA BOB

6. člen (načela pri opravljanju dejavnosti)

Načela pri opravljanju dejavnosti in področja delovanja so opredeljena v strategiji zavoda. Glavno načelo delovanja in sprejemanja odločitev je konsenz. Proces odločanja poteka z argumentiranjem stališč in postavljanjem razjasnevalnih vprašanj.

7. člen (delovanje in dejavnosti Zavoda Bob)

Zavod deluje na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem območju.

Dejavnostni zavoda so:

- a) Glavna dejavnost zavoda so Drugje nerazvrščeneo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.
- b) Izvajanje sprejetih programskih aktivnosti.
- c) Obveščanje javnosti o svojem delu.
- d) Druge dejavnosti, skladno z vizijo in poslanstvom zavoda.

8. člen (dejavnosti Zavoda Bob po standardni klasifikaciji)

Zavod je registriran za opravljanje dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti, navedenih v Aktu o ustanovitvi. Dejavnosti zavoda so:

- 13.920 Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
- 16.240 Proizvodnja lesene embalaže
- 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.
- 17.230 Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja.
- 18.120 Drugo tiskanje.
- 58.190 Drugo založništvo
- 18.130 Priprava za tisk in objavo.
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa.
- 23.410 Proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike.
- 26.400 Proizvodnja elektronskih naprav za široko rabo.
- 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo.
- 33.190 Popravila drugih naprav.
- 13.990 Proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij.
- 15.120 Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov.
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja.
- 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja.
- 22.190 Proizvodnja drugih izdelkov iz gume.
- 22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas.
- 25.990 Proizvodnja drugje nerazvrščenih kovinskih izdelkov.
- 32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti.
- 47.782 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom.

- 47.810 Prodaja na drobno z živili, pijačami in tobačnimi izdelki na premičnih stojnicah, na javnih mestih ali na tržnicah.
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo.
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (razen hrane, pijač, tekstilij in obutve).
- 13.300 Tiskanje na oblačila, tudi na oblačila čakajoči stranki.
- 95.120 Popravila prenosnih telefonov.
- 95.290 Popravila druge osebne in gospodinjske opreme.
- 72.200 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in umanistike.
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo.
- 74.200 Fotografska dejavnost.
- 82.300 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov.
- 85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje.
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje.
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 88.109 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe.
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 88.991 Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.
- 92.110 Snemanje filmov in video filmov
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj.
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj.
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij.
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
- 92.623 Druge športne dejavnosti
- 92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.
- 93.050 Druge osebne storitve

9. člen (dodatne dejavnosti)

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

10. člen (sprememba dejavnosti)

Spremembo dejavnosti lahko predlaga vsak strokovni sodelavec zavoda. Odločitev o razširitvi ali brisanju dejavnosti zavoda sprejme Matični tim. Za veljavnost tega sklepa in za prigrasitev spremembe dejavnosti zavoda pri sodnem registru je potrebna potrditev Sveta zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA BOB

11. člen (organi)

Organi zavoda so:

- a) Svet zavoda
- b) Strokovni svet,
- c) Direktor

12. člen (upravljanje organov Zavoda Bob)

Upravljanje zavoda poteka po nehierarhični strukturi. Vsi organi zavoda so enakovredni in delujejo na področjih za katere so opredeljeni.

Svet zavoda

13. člen (sestava in opredelitev)

Svet zavoda se imenuje Matični tim. Matični tim ima operativno, upravno in potrjevalno funkcijo. Sestavljajo ga vsi redno zaposleni delavci zavoda in ima najmanj 3 člane. Sestavljen je iz: predstavnika ustanoviteljev, predstavnika zaposlenih zavoda in predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

14. člen (naloge Sveta zavoda)

Svet zavoda spremlja tekoče izvajanje programa zavoda, potrjuje statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, potrjuje programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, potrjuje finančni načrt in zaključni račun zavoda ter potrjuje direktorja.

15. člen (seje Sveta zavoda)

Redno delo Sveta zavoda poteka na rednih sestankih in ob koncu proračunskega leta. Izredni sestanki pa se sklicujejo le v izrednih primerih.

16. člen (mandatna doba Sveta zavoda)

Mandatna doba predstavnikov v Svetu zavoda je dve leti oziroma za redno zaposlene do prekinitve delovnega razmerja na zavodu. Po preteku ali predčasnem prenehanju mandata leta obvesti vse organe zavoda in poskrbi za svojo zamenjavo, da omogoči nemoteno delo zavoda. Po preteku mandata se lahko funkcija podaljša.

17. člen (opredelitev in kriteriji predstavnika Sveta zavoda)

Kandidat za predstavnika Sveta zavoda mora ustrezati naslednjim kriterijem:

- a) strinjanje z vizijo in namenom ustanovitve zavoda;
- b) je aktiven na področju vsebin dela zavoda;
- c) ima ustrezna teoretična znanja in praktične izkušnje na področju dela zavoda.

18. člen (postopek izbire predstavnika Sveta zavoda)

Predstavnika ustanoviteljev lahko predlagajo ustanovitelji in strokovni sodelavci zavoda. Izbere se ga s konsenzom ustanoviteljev na rednem ali izrednem sestanku. Predstavnika delavcev lahko predlagajo vsi zaposleni delavci zavoda. Izbere se ga s konsenzom vseh zaposlenih na rednem ali izrednem sestanku.

19. člen (postopek izbire predstavnika zainteresiranih javnosti)

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti lahko predlagajo deležniki zavoda (strokovni sodelavci, udeleženci, strokovna javnost in lokalna skupnost) Izbere se ga s konsenzom zainteresirane skupine na rednem ali izrednem sestanku.

Strokovni svet

20. člen (sestava in opredelitev)

Strokovni organ zavoda je Strokovni svet.

21. člen (sestava)

Strokovni svet sestavljajo predstavniki projektnih skupin, ki zastopajo glavna prioriteta področja zavoda in predstavnik strokovne javnosti (področje mladinskega dela).

22. člen (opredelitev ambasadorstva)

Kandidat za ambasadorja strokovnega sveta mora ustrezati naslednjim kriterijem: strinjanje z vizijo in namenom ustanovitve zavoda, je strokovnjak na področju vsebin dela zavoda, ima ustrezna teoretična znanja in praktične izkušnje na področju dela zavoda.

23. člen (mandat ambasadorjev)

Mandatna doba ambasadorjev Strokovnega sveta je dve leti. Po preteku ali predčasnem prenehanju mandata le-ta poskrbi za svojo zamenjavo. V kolikor po preteku mandata ne najde novega primerne kandidata, se lahko funkcija podaljša.

24. člen (imenovanje ambasadorja)

Ambasadorja izbere in imenuje projektna skupina.

25. člen (področje delovanja)

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in skrbi za strokovni razvoj zavoda. Njegove pristojnosti so opredeljene v zapisniku "pred-srečanje Programskega sveta" in v letnem delovnem načrtu.

26. člen (seje)

Sestanki strokovnega sveta so redni ali izredni.
Izredne sestanke lahko skliče katerikoli ambasador Strokovnega sveta.

Direktor

27. člen (opredelitev in odgovornost)

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor je častna funkcija in ni vezana na zaposlitev v zavodu.

28. Člen (mandatna doba)

Mandatna doba direktorja je dve leti, po preteku katere se imenuje novega direktorja.

29. člen (postopek imenovanja direktorja)

Direktorja lahko predlaga vsak strokovni sodelavec zavoda. Imenovanje direktorja je sprejeto s konsenzom vseh organov zavoda. Direktorja se imenuje brez javnega razpisa.

30. člen (vršilec direktorja opredelitev)

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda mora izpolnjevati smiselno enake pogoje, kot so določeni z zakonom in s tem statutom za direktorja. Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je lahko imenovan za dobo do pol leta, z možnostjo podaljšanja, vendar skupaj največ za dobo enega leta.

Svet zavoda izbere in potrdi predstavnika, ki v primeru odsotnosti le tega opravlja naloge v.d.

31. člen (vršilec direktorja dolžnosti)

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda ima enake pravice in obveznosti kot direktor.

32. člen (pristojnosti direktorja)

Direktor ima naslednje pristojnosti:

zastopa zavod in na predlog pristojnega organa zavoda v njegovem imenu sklepa pravne posle, odloča o vseh drugih delovno pravnih razmerjih, za katere je pristojen po zakonu in kolektivni pogodbi, skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja

zavoda, druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, pogodbo o ustanovitvi, statut in druge splošne akte zavoda.

33. člen (razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred iztekom njegove mandatne dobe. Razrešitev direktorja lahko predlagajo vsi strokovni sodelavci zavoda in je sprejeta s konsenzom Sveta zavoda. Direktor je lahko kadarkoli razrešen tudi nekrivdno. Direktor lahko tudi sam predlaga odstop.

34. člen (postopek razrešitve direktorja)

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati priložnost, da se o njih izjavi. Svet zavoda je s konsenzom dolžan direktorja razrešiti:

- a) če direktor sam zahteva razrešitev, ki jo v pisni obliki posreduje predsedniku Sveta zavoda ;
- b) če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi ;
- c) če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti oziroma poslovanju zavoda.

V. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI ZAVODA BOB

35. člen (pogoji in viri sredstev)

Pogoji pridobivanja sredstev za delo zavoda morajo biti v skladu z načeli delovanja zavoda. Zavod lahko pridobiva sredstva za delo iz sledečih virov:

- a) s prispevki ustanoviteljev,
- b) s članarinami,
- c) s sponzorstvom,
- d) s subvencijami,
- e) z darili občanov in prostovoljnimi delom,
- f) z donacijami,
- g) s prostovoljnimi prispevki,
- h) iz zapuščin in volil,
- i) iz sredstev javnih razpisov,
- j) iz lastne dejavnosti,
- k) iz drugih virov, v skladu z zakonom.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA BOB

36. člen (uporaba presežka)

Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se lahko uporabi le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen in v druge z zakonom določene namene, skladno z Aktom o ustanovitvi zavoda.

37. člen (kritje primanjkljaja)

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod s svojimi sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga. V posameznih primerih primanjkljaj sredstev lahko krijejo ustanovitelji, posamezni ustanovitelj in posamezni predstavniki Sveta zavoda. Svet zavoda lahko določi, da se določene dejavnosti zavoda zaradi primanjkljaja začasno ustavijo.

Pri odločanju o najprimernejšem načinu kritja primanjkljaja Svet zavoda upošteva načela delovanja zavoda in namen njegove ustanovitve. Za dodatno mnenje lahko zaprosi Strokovni svet.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

38. člen (razpolaganje v pravnem prometu)

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu. Zavod samostojno razpolaga s finančnimi sredstvi, premičnim in nepremičnim premoženjem, ki jih pridobi na podlagi dejavnosti po ustanovitvi v skladu s 16. členom Akta o ustanovitvi.

39. člen (pravna odgovornost)

Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

40. člen (odgovornost in pristojnosti ustanoviteljev zavoda Bob)

Ustanovitelji zagotovijo sredstva, opremo in prostore, potrebne za pričetek dela zavoda. Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti in za vse ostale obveznosti ustanovitelji ne odgovarjajo. Ustanovitelji nimajo drugih posebnih pristojnosti. Dolžnosti so opredeljene v Aktu o ustanovitvi zavoda.

41. člen (postopek razrešitve ustanoviteljev)

Svet zavoda lahko ustanovitelju odvzame pristojnosti:

- a) če to ustanovitelj zahteva sam in zahtevo v pisni obliki predloži Svetu zavoda;
- b) če ustanovitelj ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov pristojnih organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi.

42. člen (potrjevalni organ za razrešitev ustanoviteljev)

Razrešitev ustanovitelja lahko predlagajo vsi strokovni sodelavci zavoda in je sprejeta s konsenzom Sveta zavoda, ki razrešitev tudi izvrši. Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ustanovitelja z razlogi za razrešitev in mu dati priložnost, da se o njih izjavi.

VIII. DRUGI SPLOŠNI AKTI ZAVODA BOB

43. člen

Zavod ima poleg Akta o ustanovitvi in tega statuta lahko še druge splošne akte. Splošni akti zavoda morajo biti skladni z Aktom o ustanovitvi in tem statutom.

IX. KONČNE DOLOČBE

44. člen

Statut sprejme in potrdi Svet zavoda.

Za spremembo statuta velja enak postopek kot za sprejem statuta.

Predsednik Sveta zavoda:

Odgovorna oseba:

Kraj, datum:

Ljubljana, 13. 9. 2013



zavod za izobraževanje
in kulturne dejavnosti
L J U B L J A N A

